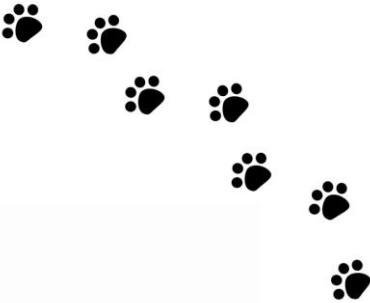




在宅・リモートで お仕事をしたい方向け プチっとスタートアップガイド

運営会社

会社概要 株式会社インプレスマネージ

代表者：岩瀬保奈美

所在地：東京都渋谷区広尾

設立：2012年1月

メンバー数：17名（2023年5月現在）

事業内容：マーケティング・オペレーション・HR支援の「プチっとサポート」の運営。女性特化型キャリアスクール「プチっとスクール」の運営等。

沿革

2012年：株式会社インプレスマネージ設立
HR支援（人材育成・採用支援）スタート

2015年：エステティックサロンオープン
まつ毛エクステサロンオープン

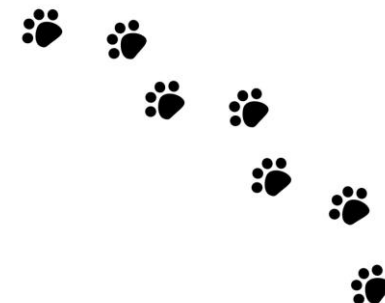
2021年：エステティックサロン売却
まつ毛エクステブランド売却

2022年：プチっと事業スタート
-マーケティング・オペレーション・HR支援「プチっとサポート」
-女性特化型キャリアスクール「プチっとスクール」



Impress Manage

はじめに

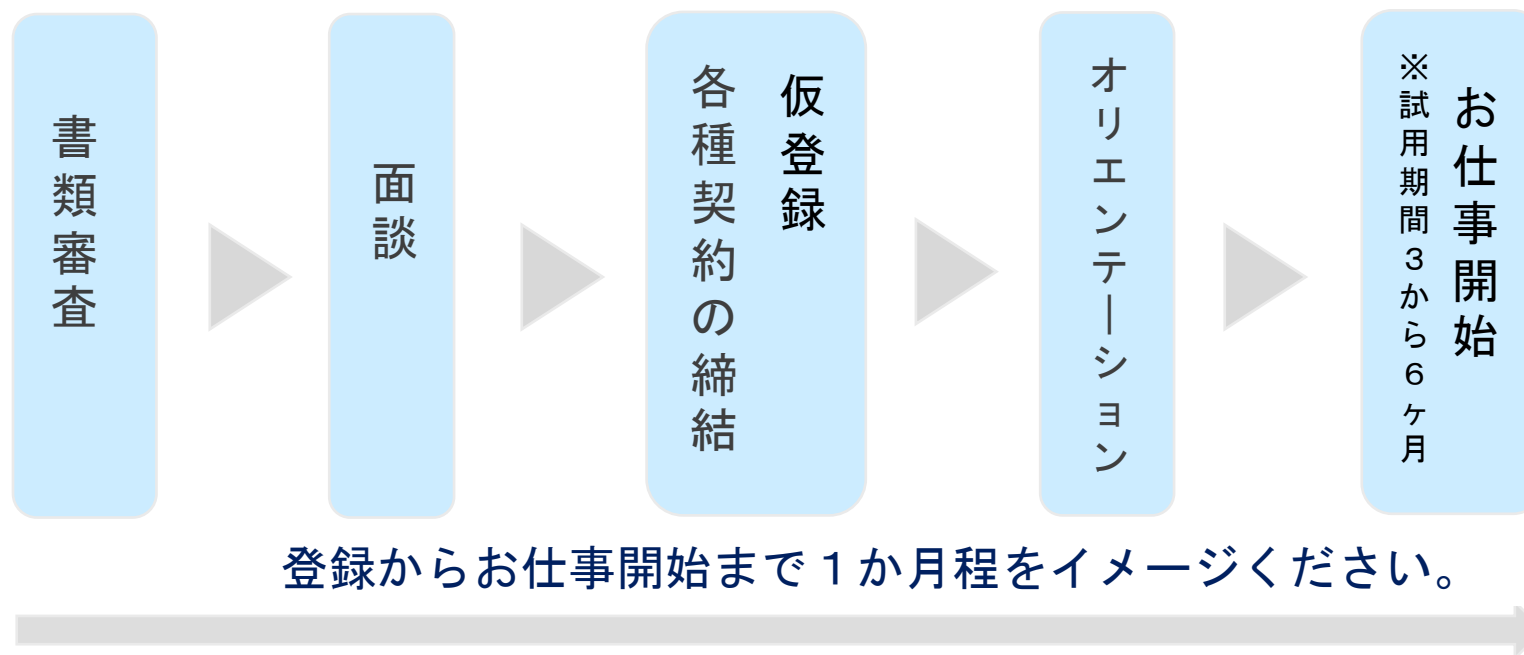


登録をしても仕事を保障するものではありません。

長年の営業活動によりお客様から信用を得て頂く大切なお仕事しかありません。

社会人としてマナーを守っていただける方のみにお仕事をご案内をしております。

【登録ステップ】



プチっとの想い

プチっと事業では

「精神的にも経済的にも職業的にも自立すること」

をテーマに、

在宅・リモートで副業・仕事をしていきたい方をサポートします。

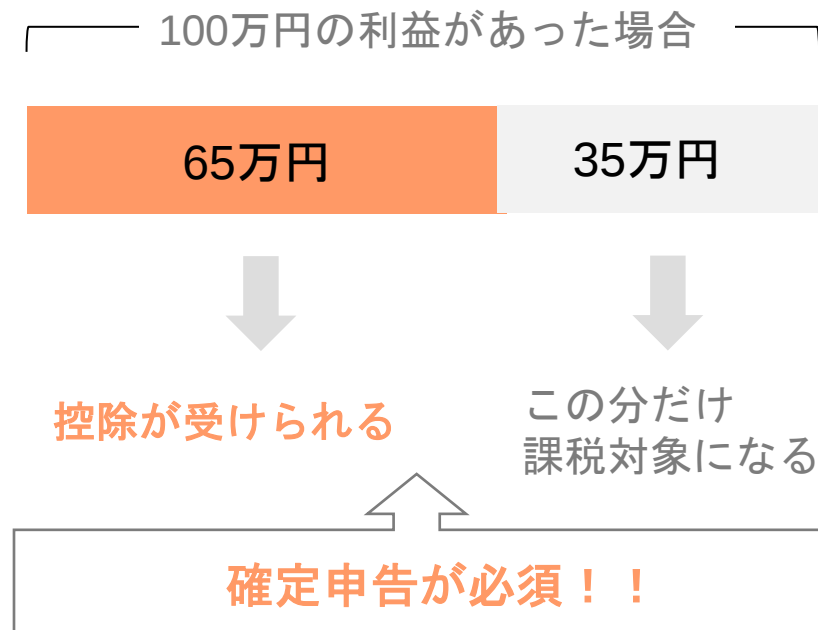
成長しスキルアップを目指すメンバーと共に
自分の可能性を広げてもらいたい想いが詰まっている事業です。

一緒に可能性を広げたい方をお待ちしています。

お仕事を始める前に...

税金は、必ず国へ収める義務があります。
本業と別で仕事を始める場合確定申告が必要となる場合があります。
状況・内容を確認の上お仕事を始めましょう。

- 副業の方は、年間**最大65万円の控除**が受けられます。
パート・アルバイト・正社員の方の場合事業所得となるため利益が65万円だった場合です。※ただし、**確定申告が必須**となります。
- 20万円以下の場合**は、確定申告の必要はなく**住民税の申告のみが必要**です。
- 専業主婦の方で旦那さんの**扶養内でお仕事がしたい場合は年間103万円以下**までとなります。
- 個人事業主（フリーランス）の方は、弊社とそれ以外での合算した利益から年間**最大65万円の控除**が受けられます。
事業所得となるため利益が65万円だった場合です。
※ただし、**確定申告が必須**となります。



注) **青色申告の控除を受けたい方は「青色申告承認申請」と「開業届」の提出が必要です。**
※個々により状況が異なるため、個別相談または勉強会で詳しくご確認くださいね。

お仕事を始める前に...



お仕事を始めるにあたり、ご自身でのPCのご用意、通信(Wi-Fi)環境のご準備をお願いしております。スマートフォン、タブレットなどの端末でも活動可能ですが、推奨基準がございますので、ご参考ください。

- ・ Windows・Mac共に5年以内に製造されたもの
- ・ Word,Excel,PowerPoint,AdobeAcrobatの使用がなるべくできるもの
- ・ Apple MacbookPro/Air13inch
- ・ メモリ8GB以上
- ・ ストレージ500GB

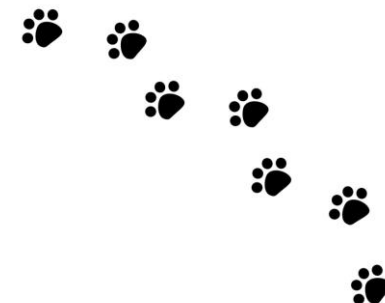
※メモリ・ストレージが上記より小さい場合、お仕事内容によりすぐに要領の限度に達してしまうことが考えられます。その際は別途ハードディスクを併用するなどしてご対応ください。

いずれかのご準備が出来かねる場合は、お仕事を始めることが難しくなります。
ご準備にかかった費用はご自身の経費として計上してください。

また、リモートワークをする上での基本的な操作やソフトについては弊社の「プチっとスクール」にてオンライン受講できます。

会員登録された方はすべて無料で学べるので、ぜひご活用ください。もちろん、会員登録も無料です。

メンバー募集



プチっとでは、以下メンバー募集をしております。
フリーランスの方や在宅で仕事を進めていきたい方におすすめの案件が充実しています。

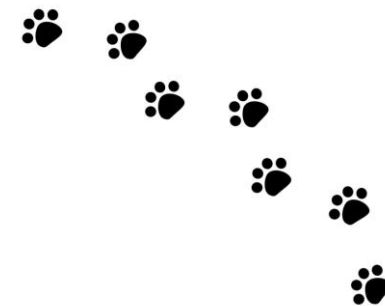
・プチっとメンバー

週1回1時間の在宅ワーク・リモートワークから可能です。
各種、企業案件をメンバー間で分割してお仕事をシェアしています。
在宅ワーク・リモートワークの仕事が充実しているので、時間や場所に縛られずに働くことができます。
納期と品質さえ守られていればOKなので、急な予定変更のとき（例：子どもの発熱など）にも空いた時間で対応するなど、フレキシブルな働き方が実現可能です。

・プチっとコンシェルジュ

メンバーのマネジメント及びディレクションを行います。
プロジェクトマネジメント経験者またはメンバーからのステップアップで実施していただきます。

契約内容について



プチっとでは、**業務委託契約形式**を採用しています。

案件毎に費用をお支払いし進めています。

費用は、成果物の完成責任を負う「請負契約」又は業務そのものを委託する「委託契約（準委任契約）※時間算定」何かでご案内をしています。

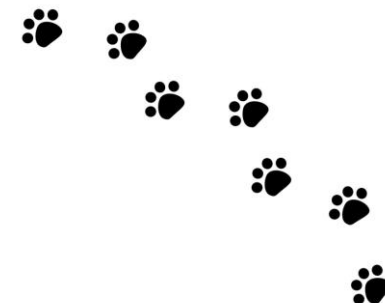
（時間算定は、スキルによりますが最初1,100円～スタートしております。）

案件によって異なることと、ご希望の収入額を考慮した中で案件を割り振っています。

案件は、随時受注をしているため、長期的に働きたい方へも安心してもらえるよう準備をしています。

縛られる契約でないからこそ、在宅ワーク・フルリモートでのお仕事の実現できています。
業務委託契約だからこそ、フレキシブルな働き方が実現できます。

お仕事までの詳しい流れ...



書類審査



個別面談

※ご本人が必ずご参加ください。

仮登録・各種契約

※情報漏洩などの機密契約を結びます。スキルシート及びプロフィールを作成します。



仕事を始める前のオリエンテーション

※請求書の書き方や仕事の進め方についてご案内



弊社の仕事からスタート（試用期間3～6ヶ月間）

※仕事の品質管理と社会人基礎及びビジネスマナーが問題ないか確認させていただきます。



企業様のお仕事

※案件によって変動します。

お仕事の一例

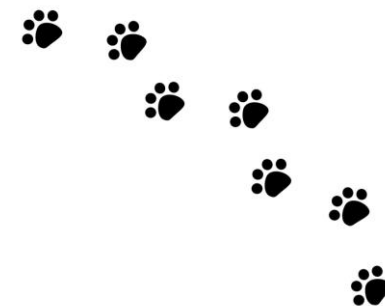


弊社では、マーケティング分野・HR分野（採用・育成・人事労務）が専門領域となり、お客様へご提案を進めております。

種類	具体的な業務
ウェブ制作	ワードプレスを活用したウェブ制作
SNS運用	SNS投稿など
ライティング	各種記事作成、記事チェック 等
SNS用動画編集	動画編集(カット、テロップ編集あり) 等
資料作成サポート	パワーポイントやワード・エクセルを活用した各種資料の作成
オンライン事務	データ入力、リスト作成 等
オンライン秘書	リサーチ業務、メール代行 等
人材採用サポート事務	募集対応、オンライン面談、説明会代行 等
人材育成サポート事務	カリキュラム作成、教材作成、オンライン講座の講師 等
マーケティングサポート事務	作成物の確認、各種システムの運用確認 等

他多数

1ヶ月の主な流れ



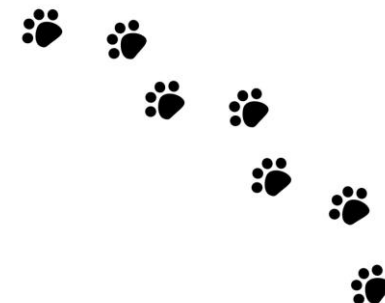
月初まで：IM（インプレスマネージ）から業務依頼の送付

10日まで：請求書提出締め切り

25日：メンバーへのお支払い

月内業務最終日又は月末又は1日：稼働時間合計と実施業務の報告

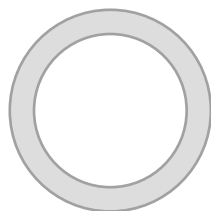
納期の考え方



納期は、社会人として守らなければならない基礎スキルとなります。



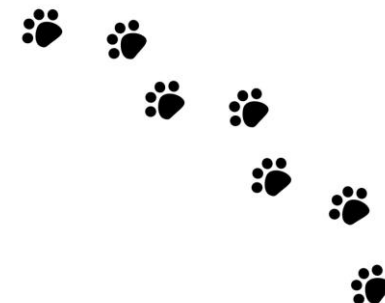
作成したものを提出し検査を受けていないものは業務完了ではない



納期に提出しなくてはならないものは、「完成品」。
依頼者からの検査完了を受けて初めて納期に納められたこととなります。
そのため、検査の時間や修正や追加依頼のことも考慮して進めていく必要があります。

※納期の考え方については、PCTオンラインスクールにて講座を準備しております。学びたい方は、そちらからご視聴ください。

セルフマネジメント



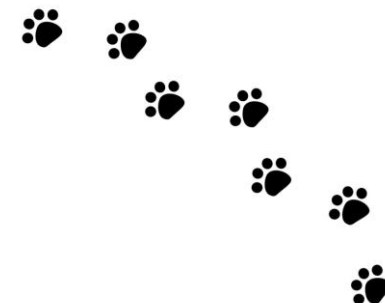
在宅ワーク・リモートワークでは、
自己管理能力（セルフマネジメント）が求められます。

しっかり納期に合わせた業務の進め方や品質管理を行う必要があります。

在宅・リモートでできる分自由度が高いため、
しっかりセルフマネジメントをして業務を進めていきましょう。

※セルフマネジメントについては、PCTオンラインスクールにて講座を準備しております。学びたい方は、そちらからご視聴ください。

支払いに関して



月末締め of 翌月 25 日の支払いのため

毎月 10 日までに請求書をデータで送付ください。

費用に関しては、**収入から源泉徴収税を10.21%引**いていただきます。

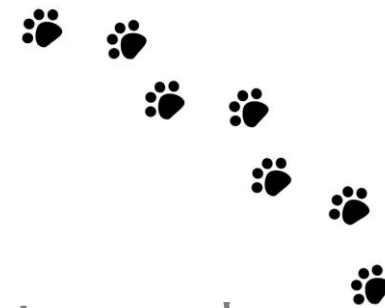
マニュアルがありますので、そちらをご確認ください。

詳しくは別添**請求書作成マニュアル**をご覧ください。
パソコン、スマートフォンから作成できます。

※適格事業者については税金の基礎をご覧ください。

※銀行口座は、三井住友銀行の口座をお願いいたします。

連絡に関して



プチっと事業での業務に関する報告・連絡・相談は、Slackを活用していきます。

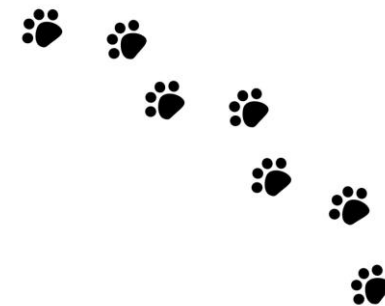
オリエンテーションの際にSlackの招待を行い設定いただきます。

【 プチっと営業事務局問い合わせ対応時間 】

- ・ 平日→9時～18時
- ・ 土曜日→9時～18時
- ・ 定休日→毎週日曜日、祝日

となりますため、ご理解とご協力のほどお願いいたします。

オリエンテーション



- オンラインスクールの確認
- プチっとガイドブックの説明
- 請求書発行マニュアルの説明
- 契約書の送付（クラウドサイン）
- スラックの招待
- Google ドライブの共有（必要に応じて）

スキルアップ

プチっと事業で活躍してくださっている方へ
在宅・リモート業務に関するスキルアップ講座をオンラインで実施しています。

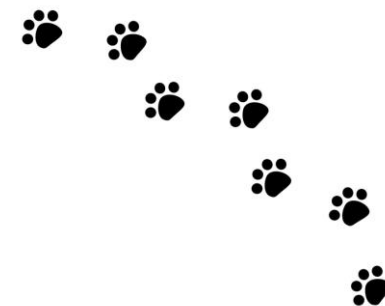
現在しているお仕事よりもステップアップをしたい方はオンラインスクールをぜひご利用ください。

ご自身ができるスキルを他メンバーに講座や勉強会を開く時は、講師費用もお支払いしております。

また、講師としてスキルアップしたい方へも積極的にサポートします。

プチっとスクール
LINEID@kyj3578u

QRコード





在宅・リモートで お仕事をしたい方向け プチっとスタートアップガイド