

impress manage

ビジネス基礎スキル研修

～社会人として必要なビジネス基礎スキルを身につけるために～



ビジネス基礎スキル研修概要

対象	全スタッフ	
目的	<ul style="list-style-type: none"> ■ 組織人である前に、社会に出る大人としての考え方や姿勢を身に着ける ■ 自身の行動が自社のブランドに影響を及ぼすことを理解する ■ 組織の一員としての自覚を持ち、仕事の基本や対人関係能力を身に着ける ■ お客様から、先輩/上司から受け入れられる人材になる 	
特徴	<p>座学の一方向的な内容ではなく、ワーク等を盛り込んだ現場での事例に沿った内容での提供を行い、仕事への意欲向上を目指します。基本を丁寧に押さえた講義とわかりやすい言葉を使用した演習やテキストに加えて、現場イメージをすぐに持てる研修運営を行うことで、受講者が受け入れやすく、明日からすぐに使える内容をしっかりとご提供します。</p>	
学ぶ要素	<ul style="list-style-type: none"> ■ 社会人基礎力 ■ 仕事の進め方の基本 ■ 対人関係能力の基本 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 仕事へのやりがい ■ 他者への適切な対応 ■ 仕事への取り組み方
実施日程	<p style="text-align: center;">貯めの知識（インプット）・技術（ロープレ） + 参加することによる気づき</p> <p style="text-align: center;">標準 1 日間 （7 時間・休憩含）</p>	

ビジネス基礎スキル研修カリキュラム

グループワークを通して、自身の仕事に対して取り組む姿勢や前提論の再考を促す『問い直し学習』により、定着、即戦力化を実現します。

再現性の高い実業務を模擬体験することで、実際の業務に必要な仕事のスピード感や、納期意識等を学習します。

またグループワークを多く取り入れることで、同期同士のチームワークを形成します。チーム形式の仮想業務も研修内で取り入れており、チームで仕事に取り組むことの楽しさ、仕事の計画手法や実践手法も合わせて習得することができます。

※ビジネスマナーの基礎知識は、習得済みと考えた実践型のカリキュラム構成です。

時間	テーマ	内容	手法	詳細・ねらい
午前	導入	◇あいさつ ◇アイスブレイク	講義 ペアワーク	研修ゴールの理解とマインドセット
	ビジネス基礎	◇セルフプレゼンテーション ◇基本姿勢 ◇対人関係の関所 ◇非言語コミュニケーションの重要性	講義 個人ワーク グループワーク	自己紹介体験を通じ他者へ効果的に伝える方法を知る 基本を体系的に学ぶとともに、自身の癖を発見する。正しい方法を知り、矯正する
昼食休憩				
午後	仕事の進め方	◇仕事の基本サイクル ◇GPDCAサイクル ◇報告・連絡・相談 ◇ワーク：ボール回し	講義 個人ワーク ペアワーク グループワーク	基本理論を前提に、ワークを通じ、仕事の効果的な進め方について知識を行動化します 基本を講師が指導し理解を深める ワークを中心とした体感型トレーニング ワークの進め方を講師が指導
	ワーク	◇ワーク：9人のポジション ◇報告・連絡・相談とは ◇納期意識 ◇飛び込み仕事 ※実習中に電話の受電と伝言メモ ◇フィードバックセッション ①ポジティブF/Bと②アドバイスF/Bをそれぞれ相互に交換する	講義 グループワーク	実際の業務に必要な仕事のスピード感や、納期意識等を体験するとともに仮想の業務をチームで取り組み仕事の柔軟性や迅速性、質の重要性を学習する フィードバックにより自己概念と成長を促し、他者への効果的な伝え方を理解する
	振り返り	◇今後のアクションプランの設定	講義 個人ワーク グループワーク	ワークシートを活用して、行動計画を具体化し業務へ接続する
	まとめ	◇まとめと質疑応答	講義	本日のポイントを整理し、今後へ接続する

※ご要望等に応じて内容の変更が可能です。お気づきの点は遠慮なくご相談ください。